



Savoir faciliter en mode hybride



Objectifs

- Animer des réunions interactives dans un contexte distancié ou hybride,
- Comprendre les meilleures pratiques en matière de communication à distance
- Apprendre à utiliser les outils de collaboration en ligne

Thématiques

- Les 4 pièges à éviter lors d'une réunion à distance ou hybride
- Les règles pour mieux communiquer lors d'une réunion à distance ou hybride
- Quel outil pour quel usage

Outils Pédagogiques

- Vidéo pédagogique
- Exercice ludiques et participatif sur Klaxoon
- Jeu de cartes : hybride Game

6 à 8
participants

2 jours
14 heures

Tarif inter
1000€ HT

Distancié

Visio

Tarif intra et
sur-mesure
Nous contacter

Publics

Consultant, manager, formateur, dirigeant, chef de projet, chargé de mission, et toute personne animant des réunions

En situation de handicap ? Contactez-nous. Nos locaux et salles de formation sont accessibles aux personnes handicapées et répondent à la réglementation PMR.

Prérequis

Accès à un outil de visio type Teams, Google meet ou Zoom.

Modalités d'évaluation et suivi

Recueil des besoins par questionnaire.

Évaluation des acquis : mises en situation et débrief, questionnaire d'autopositionnement en début et fin de session

Évaluation de satisfaction : questionnaire d'évaluation à chaud en fin de session et à froid au plus tard, 6 mois après la formation.

Bénéfices obtenus

- Capacité à animer des réunions à distance ou en mode hybride de façon collaborative et participative.
- Un accès à un e-learning reprenant sous forme de capsules vidéos et d'outils à télécharger le contenu de la formation.