



Déléguer avec succès



Objectifs

- Comprendre ce qu'est/n'est pas la délégation, ses enjeux et ses bénéfices
- Identifier les tâches susceptibles d'être déléguées et à qui les déléguer
- Identifier les pièges les plus fréquents, et ceux liés aux profils de chacun
- Disposer d'une boîte à outils pour déléguer avec clarté

Thématiques

- Déléguer : de quoi parle-t-on ?
- Comment déléguer la réalisation de tâches grâce à la matrice de gestion du temps
- Les 4 critères d'un choix judicieux de délégataires et les 5 points clés d'une délégation réussie
- Process de décision

Outils Pédagogiques

- Matrice d'auto-détermination
- Matrice d'Eisenhower
- Jeux de cartes : Poker de la délégation et le jeu de la décision
- Quizz
- Mise en situation

6 à 10
participants

1 jour
7 heures

Tarif inter
500€ HT

Présentiel

Nantes

Tarif intra et
sur-mesure
Nous contacter

Publics

Manager opérationnel, chef de projet, directeur, ou toute personne en situation de gérer une équipe.

En situation de handicap ? Contactez-nous. Nos locaux et salles de formation sont accessibles aux personnes handicapées et répondent à la réglementation PMR.

Prérequis

aucun

Modalités d'évaluation et suivi

Recueil des besoins par questionnaire.

Évaluation des acquis : mises en situation et débrief, questionnaire d'autopositionnement en début et fin de session

Évaluation de satisfaction : questionnaire d'évaluation à chaud en fin de session et à froid au plus tard, 6 mois après la formation.

Bénéfices obtenus

- Booster la compétence et la reconnaissance des collaborateurs et de l'équipe.
- Gagner en efficacité et écologie personnelle, avoir des clés de gestion du temps et des priorités
- Développer son leadership et la relation de confiance entre le manager et les collaborateurs, et entre collaborateurs.
- Permettre la responsabilisation des équipes