Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer et cadrer une réunion pour en clarifier l'objectif, le rôle de chacun et les résultats attendus
- Capter l'attention et engager les participants dès le démarrage d'une réunion
- Animer des réunions interactives favorisant la participation et l'intelligence collective
- Choisir et utiliser des techniques adaptées selon le contexte (présentiel ou distanciel)
- Réguler les dynamiques de groupe et éviter les principaux biais du collectif
- Animer des réunions à distance plus efficaces en s'appuyant sur les bons outils et rituels

Dispositif pédagogique :

Une formation expérientielle, interactive et très opérationnelle, fondée sur la facilitation et la pratique réelle des réunions :

- alternance d'apports courts et de mises en situation
- vécu de réunions comme démonstration pédagogique (posture, rythme, formats)
- expérimentation de techniques d'animation issues du Meeting Game
- utilisation du visuel et de formats de présentation engageants
- en présentiel : travail sur l'inclusion, l'interaction et la co-construction
- à distance : expérimentation des outils numériques (Teams : tableau blanc, sous-salles, sondages…)
- débriefs collectifs et transposition sur les situations professionnelles des participants

Les + de la formation

- Une pédagogie ludique et sérieuse, fondée sur l'intelligence collective
- Un kit numérique remis à chaque participant, incluant une bibliothèque d'outils prêts à l'emploi
- Des techniques immédiatement mobilisables en réunion
- En option : le jeu de cartes "Meeting Game" pour enrichir durablement ses pratiques
- Une formation conçue pour fonctionner aussi bien en présentiel qu'à distance
- Une assistance technique et un référent pédagogique disponibles tout au long de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation

95 % **Taux de satisfaction global sur les formations « Animation de réunion »**

(données 2025-2026 sur 45 réponses, 66 participants au total)

Durée : 1,5 jour (10 h 30)
- 1 jour en présentiel (7h) => Animer des réunions funs et efficaces
- 1/2 jour à distance (3,5h) => Animer des réunions interactives à distance

Lieu : Mixte Présentiel & Distanciel (classe virtuelle)

Prix : Inter : 800€ ht / Intra : nous consulter

Nombre de participants : 6 à 12 maximum

Prérequis : Pour les sessions à distance (classe virtuelle) : disposer d'un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet stable et de l'outil de Teams ou équivalent

Pour qui :

- managers et dirigeants, formateurs, consultants, chefs de projet, chargés de mission et toute personne amenée à animer des réunions
- **En situation de handicap :**Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute situation de handicap ou besoin d'aménagement spécifique (pédagogique, matériel, rythme), contactez notre référente handicap : Karine Mahé Durand (karine@worklab.fr / 06 33 97 20 64) afin d'étudier la faisabilité et les adaptations nécessaires en amont.

Modalité d'évaluation :

- Evaluation des acquis :
- A l'entrée : Questionnaire d'auto-positionnement et de recueil des attentes envoyé à chaque participant 8 jours avant la session afin d'adapter les exercices et de vérifier l'adéquation aux objectifs
- Après la formation, questionnaire d'auto-évaluation finale mesurant pour chacunes des compétences visées l'évolution des pratiques et des niveaux de maîtrise + bilan de satisfaction à chaud
- Évaluation continue par le formateur lors des mises en situation pratiques

Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

Contenu de la formation :

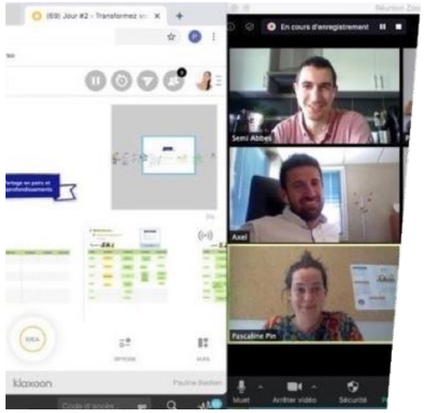
Module 1 – Animer des réunions funs et efficaces en présentiel

1. **Cadrer et démarrer efficacement une réunion**
   a. Poser le cadre et clarifier l'objectif
   b. Capter l'attention dès le démarrage (TOAST, inclusion)
2. **Présenter sans ennuyer**
   a. Techniques de prise de parole
   b. Utilisation du visuel et formats de présentation engageants
3. **Booster l'interaction et la participation**
   a. Partage des 6 clés pour réussir une réunion
   b. Favoriser la participation de tous
4. **Intégrer des temps de co-construction**
   a. Forces et limites du collectif
   b. Techniques issues du Meeting Game
5. **Clôturer efficacement une réunion**
   a. Co-construire et prioriser un ordre du jour
   b. Techniques de clôture et de feedback

Module 2 – Animer des réunions interactives à distance (0,5 jour)

6. **Comprendre les spécificités des réunions à distance**
   a. Pièges fréquents et leviers d'efficacité
7. **Engager et faire participer à distance**
   a. Rituels et règles d'hygiène de communication
   b. Utilisation des fonctionnalités Teams (tableau blanc, sous-salles, sondages)
8. **Animer une réunion à distance efficace**
   a. Vivre et analyser une réunion à distance interactive
   b. Transposer les bonnes pratiques dans son quotidien professionnel







Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

Bénéfices obtenus à l’issue de la formation :

- des démarrages de réunion structurés, captivants et cadrés
- une animation dynamique à fort impact visuel
- une vision globale des différents outils mobilisables
- une boîte à outils immédiatement opérationnelle pour maximiser l'engagement collectif :
- une facilitation agile des échanges et des prises de décision
- une sécurisation et anticipation des risques propres au distanciel :
- un gain de temps et une sérénité totale dans l'organisation de réunions virtuelles

Formation non certifiante - Remise d'une attestation de fin de formation



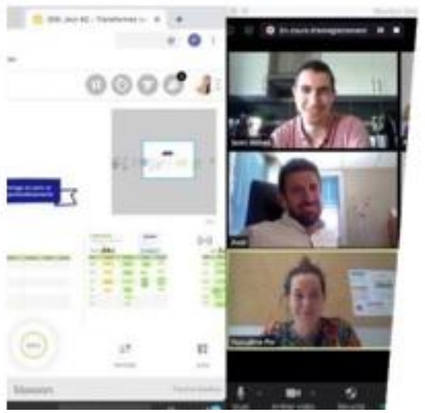
Modalités de financement :

- Formation non enregistrée au RNCP/RS - non éligible CPF
- Financement possible par OPCO/Entreprise, FIF-PL

Modalités et délais d'accès :

- Inscription sur demande via notre formulaire en ligne ou par mail à contact@worklab.fr

- Inscription possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session (sous réserve de places disponibles en inter-entreprises). Pour l'intra-entreprise, démarrage sous 2 à 4 semaines après validation du devis sous réserve des disponibilités.





Contacts

Worklab – 13 rue La Pérouse - 44000 NANTES

Vous souhaitez en savoir plus, adapter nos formations à votre contexte ou imaginer de nouvelles formations ?

Parlons-en !

06 33 97 20 64

contact@worklab.fr

www.worklab.fr

Karine Mahé Durand

Responsable formation &
Référente handicap



Sacha Lopez

Fondateur & Dirigeant
Responsable pédagogique & formateur



Le WORKLAB,
Organisme de formation
depuis 2015

enregistré sous le n° :

52 44 07607 44

auprès de la préfecture
des Pays de la Loire*

**Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.*

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification qualité délivrée
au titre de la catégorie
ACTIONS DE FORMATION

Prochaines sessions : Calendrier des dates et sessions disponible sur worklab.fr

En cliquant ci-dessus. Où nous contacter pour connaître les prochaines dates

Mise à jour 02.11.2026