

Déléguer avec succès – 1 jour

Nouveauté : % de satisfaction non disponible



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre ce qu'est (et n'est pas) la délégation, ses enjeux et ses bénéfices
- Identifier les tâches pouvant être déléguées et les personnes les plus pertinentes à qui les confier
- Éviter les pièges les plus fréquents de la délégation, y compris ceux liés aux profils et postures managériales
- Structurer une délégation claire, sécurisante et responsabilisante
- Mettre en œuvre une délégation favorisant l'autonomie, la confiance et l'efficacité collective



DISPOSITIF PEDAGOGIQUE

Une formation très opérationnelle, fondée sur des situations concrètes de délégation et la mise en pratique :

- apports méthodologiques courts et ciblés
- mises en situation à partir de situations réelles vécues par les participants
- utilisation de matrices et d'outils d'aide à la décision
- jeux pédagogiques favorisant la prise de recul et l'échange entre pairs
- débriefs collectifs et transposition immédiate dans son contexte professionnel

Les + de la formation

- Une approche concrète et décomplexante de la délégation
- Une formation renforçant la responsabilisation et la confiance au sein des équipes
- L'utilisation de jeux pédagogiques (Poker de la délégation, jeu de la décision)
- Une boîte à outils du manager délégant, remise à chaque participant, avec des supports prêts à l'emploi et imprimables
- Encadrement professionnel par des facilitateurs reconnus et favorisant l'échange entre pairs
- Assistance technique et référent pédagogique disponibles tout au long de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation

Durée : 1 jour (7 heures)

Lieu : en présentiel, à distance

Prix : Inter : 550€ ht / Intra : nous consulter

Nombre de participants

6 à 12 participants maximum

Prérequis : aucun



Pour qui

Managers opérationnel, chef de projet, directeur et responsable d'équipe et toute personne souhaitant renforcer l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs

En situation de handicap : nous contacter afin d'adapter les moyens de la prestation.



Modalité d'évaluation

- Évaluation des acquis : auto-positionnement des participants avant et après la formation, pour chacune des compétences visées, permettant de mesurer l'évolution des pratiques et des niveaux de maîtrise.
- Évaluation de la satisfaction : questionnaire d'évaluation en fin de session

Déléguer avec succès – 1 jour

PROGRAMME

1. Comprendre les enjeux de la délégation

- a. Déléguer : de quoi parle-t-on vraiment ?
- b. Ce que la délégation n'est pas
- c. Bénéfices pour le manager, les collaborateurs et l'équipe

2. Identifier ce qui peut être délégué

- a. Analyse des tâches et activités
- b. Utilisation de la matrice d'Eisenhower pour prioriser et déléguer
- c. Clarifier les zones de responsabilité

3. Choisir le bon délégataire

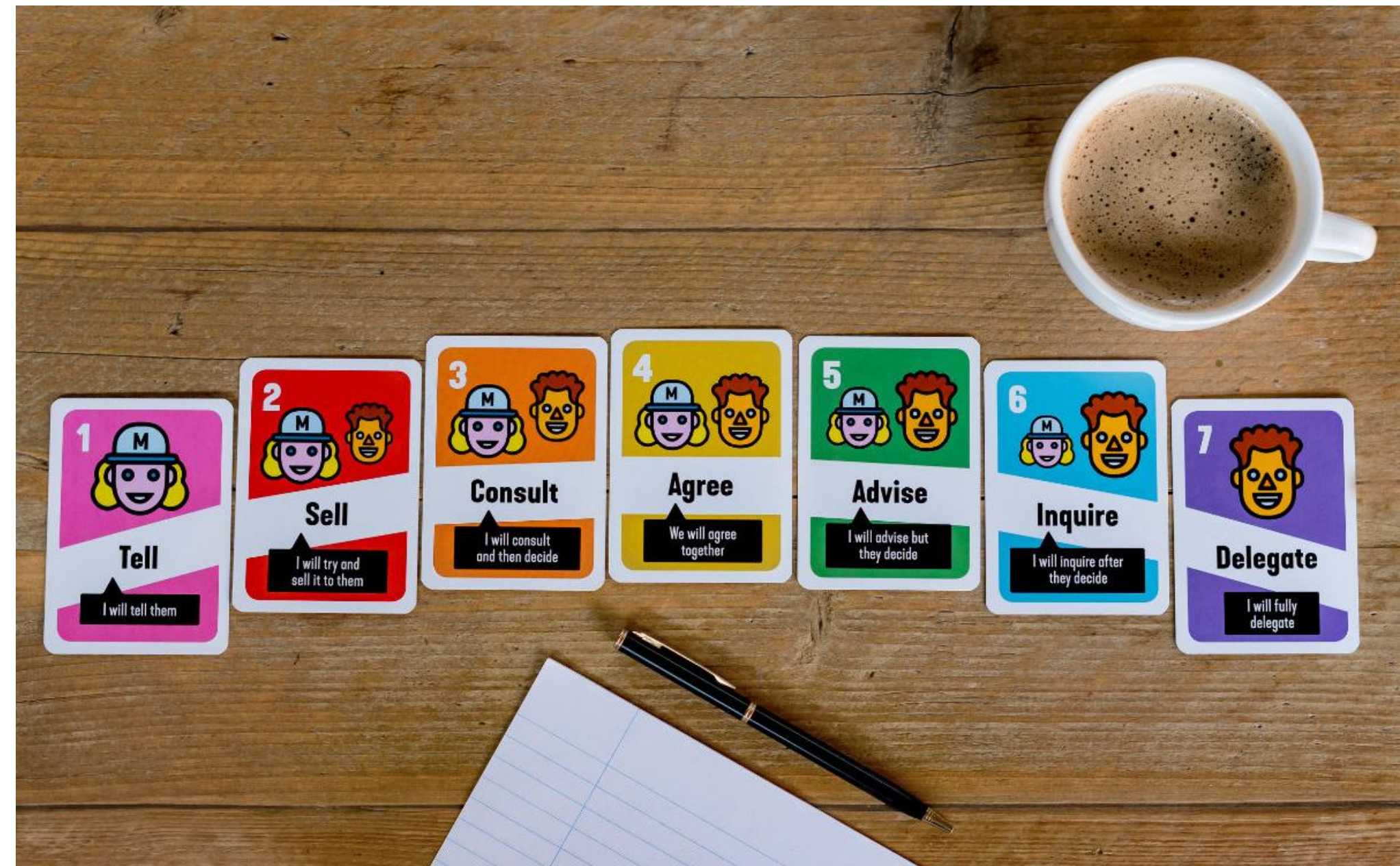
- a. Les 4 critères d'un choix pertinent de délégataire
- b. Prendre en compte les profils, compétences et motivations
- c. Utilisation de la matrice d'auto-détermination

4. Structurer une délégation réussie

- a. Les 5 points clés d'une délégation claire et sécurisante
- b. Clarifier le cadre, les objectifs et les marges de manœuvre
- c. Suivi, feedback et ajustements

5. Décider, ajuster et ancrer dans la durée

- a. Processus de décision en situation de délégation
- b. Jeux pédagogiques : Poker de la délégation et jeu de la décision
- c. Mise en situation et retours entre pairs
- d. Plan d'action individuel pour ancrer les pratiques



5 POINTS À CLARIFIER POUR UNE DÉLÉGATION RÉUSSIE

? Le Quoi

 Le Pourquoi (objectif de niveau supérieur)

 L'objectif traduit en termes de Résultats attendus



Déléguer avec succès – 1 jour

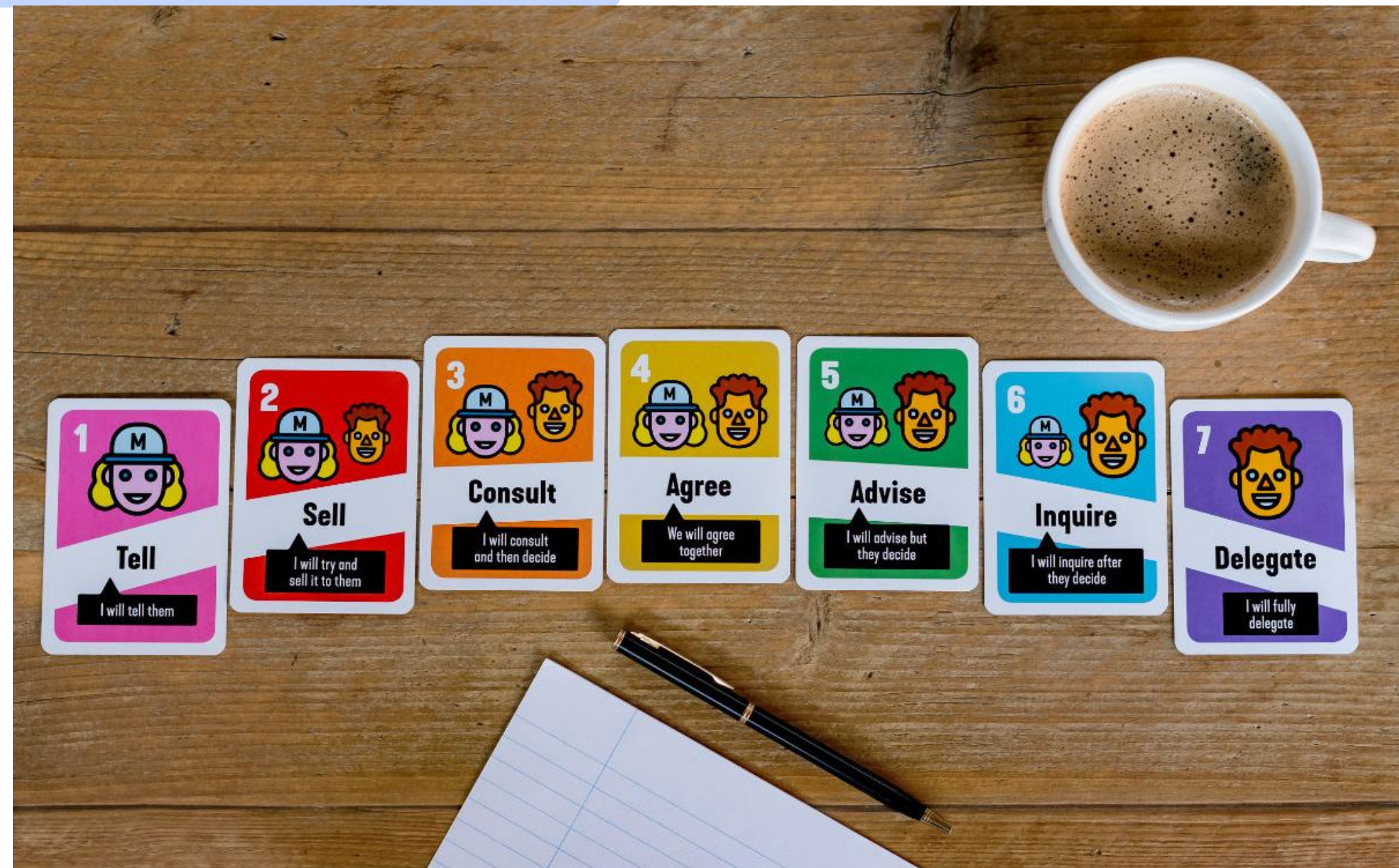
A l'issue de la formation

Bénéfices obtenus :

- Renforcement des compétences et de la reconnaissance individuelle et collective au sein des équipes
- Gain d'efficacité et d'écologie personnelle, accompagné d'outils pratiques pour gérer son temps et ses priorités
- Développement du leadership et consolidation de la relation de confiance tant entre le manager et son équipe qu'entre collaborateurs
- Responsabilisation accrue et autonomie renforcée des collaborateurs

Délais d'accès :

- Inscription possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session (sous réserve de places disponibles en inter-entreprises). Pour l'intra-entreprise, démarrage sous 2 à 4 semaines après validation du devis sous réserve des disponibilités.



5 POINTS À CLARIFIER POUR UNE DÉLÉGATION RÉUSSIE

? Le Quoi

 Le Pourquoi
(objectif de niveau supérieur)

 L'objectif traduit en termes de Résultats attendus



Contacts

Worklab – 13 rue La Pérouse 44000 NANTES

Vous souhaitez en savoir plus, adapter nos formations à votre contexte ou imaginer de nouvelles formations ?

Parlons-en !



06 33 97 20 64



contact@worklab.fr



www.worklab.fr

Karine Mahé Durand

Responsable formation &
Référénte handicap



Sacha Lopez

Fondateur & Dirigeant
Responsable pédagogique & formateur



Le WORKLAB,
organisme de
formation déclaré
depuis 2015
Numéro de
déclaration d'activité :
52 44 07607 44



Prochaines sessions



En cliquant ci-dessus. Où nous contacter pour connaître les prochaines dates