Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

95 % Taux de satisfaction global sur les formations « Animation de réunion » (données 2025-2026
sur 45 réponses (66 participants au total)

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer et cadrer une réunion pour en clarifier l'objectif, le rôle de chacun et les résultats attendus
- Capter l'attention et engager les participants dès le démarrage d'une réunion
- Animer des réunions interactives favorisant la participation et l'intelligence collective
- Choisir et utiliser des techniques adaptées selon le contexte (présentiel ou distanciel)
- Réguler les dynamiques de groupe et éviter les principaux biais du collectif
- Animer des réunions à distance plus efficaces en s'appuyant sur les bons outils et rituels

DISPOSITIF PEDAGOGIQUE :

Une formation expérientielle, interactive et très opérationnelle, fondée sur la facilitation et la pratique réelle des réunions :

- alternance d'apports courts et de mises en situation
- vécu de réunions comme démonstration pédagogique (posture, rythme, formats)
- expérimentation de techniques d'animation issues du Meeting Game
- utilisation du visuel et de formats de présentation engageants
- en présentiel : travail sur l'inclusion, l'interaction et la co-construction
- à distance : expérimentation des outils numériques (Teams : tableau blanc, sous-salles, sondages…)
- débriefs collectifs et transposition sur les situations professionnelles des participants

Les + de la formation

Une pédagogie ludique et sérieuse, fondée sur l'intelligence collective

- Un kit numérique remis à chaque participant, incluant une bibliothèque d'outils prêts à l'emploi
- Des techniques immédiatement mobilisables en réunion
- En option : le jeu de cartes "Meeting Game" pour enrichir durablement ses pratiques
- Une formation conçue pour fonctionner aussi bien en présentiel qu'à distance
- Une assistance technique et un référent pédagogique disponibles tout au long de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation

Durée : 1,5 jour (10 h 30)
1 jour en présentiel (7h) => Animer des réunions funs et efficaces

1/2 jour à distance (3,5h) => Animer des réunions interactives à distance

Lieu : Mixte Présentiel & Distanciel (classe virtuelle)

Prix : Inter : 800€ ht / Intra : nous consulter

Nombre de participants : 6 à 12 maximum

Prérequis : Disposer de Teams ou d'un outil de visio equivalent

Pour qui :
managers et dirigeants, formateurs, consultants, chefs de projet, chargés de mission et toute personne amenée à animer des réunions

En situation de handicap : Contactez notre référent handicap pour adapter la prestation.

Modalité d'évaluation :

- Évaluation des acquis : auto-positionnement des participants via formulaire en ligne avant et après la formation permettant pour chacune des compétences visées de mesurer l'évolution des pratiques et des niveaux de maîtrise
- évaluation continue par le formateur lors des mises en situation pratiques
- Évaluation de la satisfaction : questionnaire d'évaluation en fin de session

Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

Contenu de la formation :

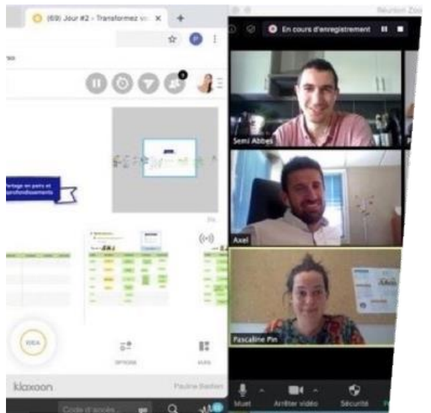
Module 1 – Animer des réunions funs et efficaces en présentiel

1. **Cadrer et démarrer efficacement une réunion**
   a. Poser le cadre et clarifier l'objectif
   b. Capter l'attention dès le démarrage (TOAST, inclusion)
2. **Présenter sans ennuyer**
   a. Techniques de prise de parole
   b. Utilisation du visuel et formats de présentation engageants
3. **Booster l'interaction et la participation**
   a. Partage des 6 clés pour réussir une réunion
   b. Favoriser la participation de tous
4. **Intégrer des temps de co-construction**
   a. Forces et limites du collectif
   b. Techniques issues du Meeting Game
5. **Clôturer efficacement une réunion**
   a. Co-construire et prioriser un ordre du jour
   b. Techniques de clôture et de feedback

Module 2 – Animer des réunions interactives à distance (0,5 jour)

1. **Comprendre les spécificités des réunions à distance**
   a. Pièges fréquents et leviers d'efficacité
2. **Engager et faire participer à distance**
   a. Rituels et règles d'hygiène de communication
   b. Utilisation des fonctionnalités Teams (tableau blanc, sous-salles, sondages)
3. **Animer une réunion à distance efficace**
   a. Vivre et analyser une réunion à distance interactive
   b. Transposer les bonnes pratiques dans son quotidien professionnel







Animer des réunions funs et interactives – 1,5 jour

Bénéfices obtenus :

- des démarrages de réunion structurés, captivants et cadrés
- une animation dynamique à fort impact visuel
- une vision globale des différents outils mobilisables
- une boîte à outils immédiatement opérationnelle pour maximiser l'engagement collectif :
- une facilitation agile des échanges et des prises de décision
- une sécurisation et anticipation des risques propres au distanciel :
- un gain de temps et une sérénité totale dans l'organisation de réunions virtuelles

Formation non certifiante - Remise d'une attestation de fin de formation

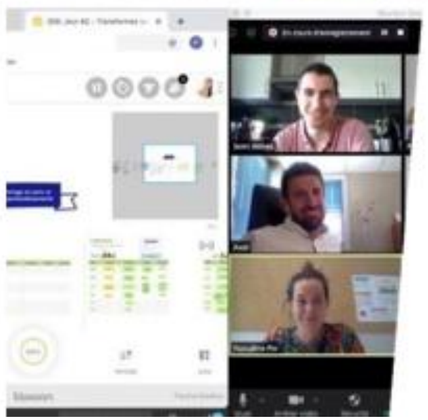


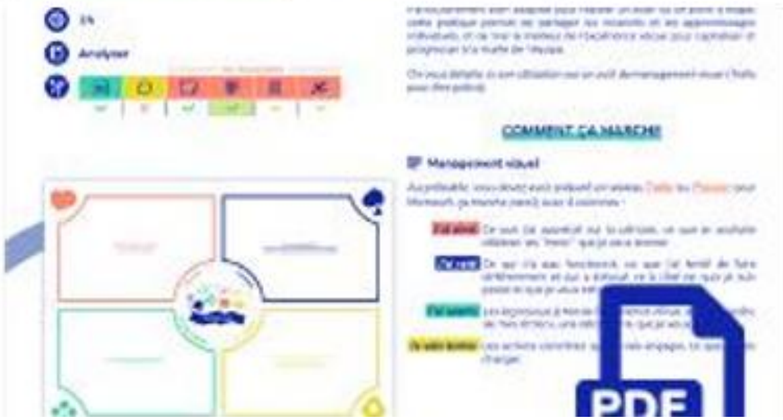
Modalités de financement :

- Formation non enregistrée au RNCP/RS - non éligible CPF
- Financement par OPCO/Entreprise, FIF-PL

Délais d'accès :

- Inscription possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session (sous réserve de places disponibles en inter-entreprises). Pour l'intra-entreprise, démarrage sous 2 à 4 semaines après validation du devis sous réserve des disponibilités.





Contacts

Worklab – 13 rue La Pérouse 44000 NANTES

Vous souhaitez en savoir plus, adapter nos formations à votre contexte ou imaginer de nouvelles formations ?

Parlons-en !

06 33 97 20 64

contact@worklab.fr

www.worklab.fr

Karine Mahé Durand

Responsable formation &
Référente handicap



Sacha Lopez

Fondateur & Dirigeant
Responsable pédagogique & formateur



Le WORKLAB,
Organisme de formation
depuis 2015

enregistré sous le n° :

52 44 07607 44

auprès de la préfecture

des Pays de la Loire*

**Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.*

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Prochaines sessions : Calendrier des dates et sessions disponible sur worklab.fr

En cliquant ci-dessus. Où nous contacter pour connaître les prochaines dates

Mise à jour 19.10.2026